

### **1. Toepasselijkheid**

Op alle aanmeldingen voor de cursus Juridische Aspecten van Projectontwikkeling zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. In de navolgende tekst dient de NEPROM telkens gelezen te worden als de Vereniging van Nederlandse Projectontwikkeling Maatschappijen en de ter uitvoering van de overeenkomst door de NEPROM ingeschakelde derden.

### **2. Verplichtingen NEPROM**

Aanmeldingen voor de cursus leiden voor de NEPROM tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij de NEPROM gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van de NEPROM kan worden verlangd.

### **3. Plaatsing/toelating**

De cursus vindt alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan dat er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in de volgorde van aanmelding.

### **4. Betaling**

Alle door de NEPROM opgegeven prijzen zijn exclusief BTW. In de prijs zijn de kosten van het (eventuele) studiemateriaal, consumpties en gezamenlijke lunches (indien van toepassing) inbegrepen. Wijzigingen en zet- en typfouten in de prijzen voorbehouden. Betalingen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum doch uiterlijk voor aanvang van de cursus te zijn verricht. Studiemateriaal wordt voor aanvang van de cursus toegezonden, dan wel op de eerste cursusdag uitgereikt. In het geval de werkgever voor betaling van het cursusgeld moet zorg dragen maar in verzuim raakt, is de deelnemer verantwoordelijk voor de betaling.

### **5. Wijziging**

In verband met onvoorziene omstandigheden of actuele ontwikkelingen behoudt de NEPROM zich het recht voor de cursus (of onderdelen daarvan) te wijzigen of te annuleren. Indien dit gebeurt, wordt u hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

### **6. Vervanging**

Bij verhindering kan in overleg met de NEPROM een plaatsvervanger worden aangewezen, om zonder bijbetaling, de deelnameplaats in te nemen, mits dit vóór aanvang van de cursus (telefonisch of per e-mail) is medegedeeld aan/kort gesloten is met het Bureau van de NEPROM.

### **7. Annulering**

Niet-deelname aan de cursus op die datum, waarop men geplaatst is, wordt aangemerkt als annulering. Annulering dient schriftelijk te geschieden bij het Bureau van de NEPROM. Bij annulering binnen zes weken voor aanvang is 50% van de prijs verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang is de volledige prijs verschuldigd.

### **8. Aansprakelijkheid**

De NEPROM is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade. Voor schade die een direct gevolg is van een aan de NEPROM toe te rekenen tekortkoming is de NEPROM alleen aansprakelijk indien de tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de NEPROM. Als de NEPROM gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot maximaal de overeengekomen (cursus)prijs.

### **9. Persoonsregistratie**

Door aanmelding voor de cursus wordt aan de NEPROM toestemming verleend voor automatische bewerking van de door de aanmelding verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal de NEPROM uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. De NEPROM zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheren op de wijze die de wet voorschrijft.

### **10. Certificaat**

Bij het doorlopen van de gehele cursus (waarbij de deelnemers alle dagdelen aanwezig zijn geweest) ontvangen de deelnemers na afloop een certificaat.